

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель председателя комитета образования,
науки и молодежной политики Волгоградской области

Е.Г. Логойдо



Директор ГКОУ "Алексеевский казачий кадетский корпус
им. Г.Н. Трошева"

Е.О. Колесникова

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по капитальному ремонту школы

ГКОУ "Алексеевский казачий кадетский корпус им. Г.Н. Трошева"

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо	Примечание
1	Совещание о предстоящем капитальном ремонте здания школы и об организации работы по взаимодействию с родительской общественностью	28.11.2023	Директор Колесникова Е.О., заместитель директора по УВР Чеболтасова М.Н., заместитель директора по воспитательной работе Абсулов С.И., заведующая хозяйством Елисеева Е.А., Главный бухгалтер Семина Л.А.	Доведение информации до сотрудников Корпуса
2	Создание рабочей группы из числа педагогов, родителей, учащихся, представителей общественных организаций с целью контроля за проведением капитального ремонта здания школы, видео и фото фиксации, а также размещения информации на официальном сайте	28.11.2023	Директор Колесникова Е.О., специалист по кадрам Селезнева Н.В.	Приказ

3	Разработка порядка и условий проведения конкурса «Моя новая старая школа» и подготовка материалов к проведению анкетирования среди педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).	до 9.12.2023	Заместитель директора по УВР Чеболтасова М.Н., заместитель директора по воспитательной работе Абсулов С.И.	Приказ по конкурсу и анкетированию; Положение по конкурсу.
4	Проведение информационной работы через мессенджеры классными руководителями и воспитателями с родителями (законными представителями) о предстоящем капитальном ремонте здания школы, сроках его проведения и сроках проведения конкурса «Моя новая старая школа».	до 9.12.2023	Заместитель директора по УВР Чеболтасова М.Н., заместитель директора по воспитательной работе Абсулов С.И.	Положение по конкурсу
5	Проведение конкурса «Моя новая старая школа» среди педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью выработки дизайнерских и иных проектных решений в рамках проведения капитального ремонта здания школы.	до 15.12.2023	Заместитель директора по УВР Чеболтасова М.Н., заместитель директора по воспитательной работе Абсулов С.И.	Дизайн-проект: рисунок, макет.
6	Проведение анкетирования среди педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).	до 15.12.2023	Заместитель директора по УВР Чеболтасова М.Н., заместитель директора по воспитательной работе Абсулов С.И.	Анкеты
7	Проведение общешкольного родительского собрания по вопросам капитального ремонта здания школы.	до 28.12.2023	Директор Колесникова Е.О., заместитель директора по УВР Чеболтасова М.Н., заместитель директора по воспитательной работе Абсулов С.И., заведующая хозяйством Елисеева Е.А., Главный бухгалтер Семина Л.А.	Протокол общешкольного родительского собрания
8	Внесение изменений в план-график для подготовки к конкурсным процедурам в целях проведения капитального ремонта	В течение 3 дней с момента изменения бюджетных назначений	Специалист по закупкам Милованова Е.М.	

9	Комиссионное определение состояния школьной мебели, учебников. Выявление подлежащих к списанию.	до 22.12.2023	Директор Колесникова Е.О., заместитель директора по воспитательной работе Абсулов С.И. заведующая производством, шеф – повар Богучарова А.А. Главный бухгалтер Семина Л.А. Бухгалтер Бирюкова Л.И.	Протокол комиссии по поступлению и выбытию активов
10	Подготовка технического задания по капитальному ремонту здания школы.	до 1 декабря 2023	Специалист по закупкам Милованова Е.М.	Локально-сметный расчет Сводный сметный расчет Объектный расчет Ведомость производства работ График
11	График проведения капитального ремонта в здании школы	ноябрь 2023	Специалист по закупкам Милованова Е.М.	Конкурсная документация
12	Подготовка полного пакета конкурсной документации для проведения капитального ремонта здания школы и предоставление её в Облкомзакупки	ноябрь 2023	Специалист по закупкам Милованова Е.М.	Определение складских помещений
13	Разработка мероприятий и графика по организации перевоза и складирования мебели и оборудования ОУ на период проведения капитального ремонта	до 1 марта 2023 г.	Директор Колесникова Е.О., Заведующая хозяйством Елисеева Е.А.	Письмо в комитет образования, науки и молодежной политики
14	Определение полной потребности в оснащении здания школы новыми комплектами мебели, оборудования и иными материальными средствами. Расчет дополнительных бюджетных назначений, необходимых для ввода в эксплуатацию и открытия и функционирования Учебного корпуса	ноябрь 2023 г. (по оснащению) апрель 2024 г. (по СМР)	Заведующая хозяйством Елисеева Е.А. Главный бухгалтер Семина Л.А.	Контракт
15	Заключение контракта по капитальному ремонту здания школы по основной смете	до 15.01.2024 г.	Специалист по закупкам Милованова Е.М.	Договоры
16	Заключение договорных обязательств на строительный контроль работ по капитальному ремонту здания школы.	январь 2024 г.	Специалист по закупкам Милованова Е.М.	Договор
17	Заключение договорных обязательств на авторский надзор за работами по капитальному ремонту здания школы.	январь 2024 г.	Специалист по закупкам Милованова Е.М.	

18	Получение заключения центра санитарии и гигиены о возможности временного обучения и проживания воспитанников корпуса в МБОУ Поклоновская СП	январь 2024 г.	Директор Колесникова Е.О.	Заключение
19	Внесение изменений в лицензию ОУ в связи с изменением адреса обучения воспитанников	февраль-март 2024	Директор Колесникова Е.О.	Изменения в лицензию на образовательную деятельность
20	Разработка и утверждение расписания занятий, распорядка дня, графиков питания и подвоза в новых условиях	сентябрь 2023-февраль 2024 г.	Заместитель директора по УВР Чеботасова М.Н., заместитель по ВР Абсулов С.И.	Расписание, графики
21	Подготовка технического задания на оснащение здания школы мебелью, оборудованием и прочими материальными средствами	июнь 2024 г.	Специалист по закупкам Милованова Е.М., Директор Колесникова Е.О., заведующая хозяйством Елисеева Е.А.	Техническое задание, коммерческие предложения
22	Подготовка документации на проведение закупки по оснащению здания школы мебелью, оборудованием и прочими материальными средствами и иными материальными средствами и предоставлении её в Облкомзакупки.	июль 2024 г.	Специалист по закупкам Милованова Е.М. Директор Колесникова Е.О.	Документация
23	Заключение контракта по оснащению здания школы мебелью, оборудованием и прочими материальными средствами.	август-сентябрь 2024 г.	Специалист по закупкам Милованова Е.М.	Контракт
24	Поставка товаров для оснащения здания школы.	до 15.12.2024 г.	Директор Колесникова Е.О., заведующая хозяйством Елисеева Е.А.	Акты приема-передачи товаров
25	Окончание ремонтных работ по капитальному ремонту здания школы и подписание актов о приемке выполненных работ по капитальному ремонту школы.	до 31.07.2025	Директор Колесникова Е.О.	КС-2 и КС-3
26	Заключение контракта на проведение лабораторных исследований Центром Гигиены и эпидемиологии Волгоградской области здания школы после капитального ремонта и его исполнение	до 01.08.2025	Директор Колесникова Е.О., специалист по закупкам Милованова Е.М.	Техническое задание, коммерческое предложение, контракт и акты выполненных работ
27	Ввод в эксплуатацию здания школы после капитального ремонта.	до 01.08.2025	Директор Колесникова Е.О.	Акт ввода в эксплуатацию

23	Внесение изменений в технический паспорт здания школы (в случае необходимости) после капитального ремонта.	до 01.09.2025	Директор Колесникова Е.О.	Технический паспорт
----	--	---------------	---------------------------	---------------------